

Stanovy spolku Age Management z.s.

(úplné znění ke dni 26. 11. 2015)

Čl. 1

Název, sídlo a působnost spolku

1. *Název:* **Age Management z. s.**, (dále též „spolek“)
2. *IČ:* 013 18 063
2. *Sídlo:* Orlí 542/27, 602 00 Brno
3. *Působnost:* Spolek působí na celém území České republiky

Čl. 2

Statut spolku

1. Spolek je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu.
2. Spolek je právnickou osobou.

Čl. 3

Cíle činnosti spolku

1. Napomáhání rozvoji principů age managementu a podpora aktivního stárnutí a mezigenerační solidarity v České republice.
2. Iniciace změn postojů k věku, boj proti věkovým stereotypům a věkové diskriminaci.
3. Vývoj a realizace vzdělávacích aktivit v oblasti age managementu, trhu práce a vzdělávání dospělých.
4. Spolupráce s partnerskými organizacemi v ČR a zahraničí v oblasti výměny zkušeností a přenosu dobré praxe.
5. Zapojení do výzkumných projektů z oblasti rozvoje lidských zdrojů, age managementu, trhu práce a celoživotního učení.
6. zpracování projektových záměrů, administrace a řízení projektů z oblasti rozvoje lidských zdrojů
7. Spolupráce s vládními, nevládními, mezinárodními organizacemi a jinými subjekty, které působí v oblasti rozvoje lidských zdrojů.
8. Účast a spolupráce na tvorbě a úpravách strategických dokumentů v oblasti rozvoje lidských zdrojů.
9. Poskytování odborného poradenství a konzultačních služeb v oblasti age managementu a rozvoje lidských zdrojů.
10. Podpora znevýhodněných osob s ohledem na jejich věk při zaměstnávání a vzdělávání, podpora věkové diverzity na pracovištích.
11. Realizace publikační činnosti s cílem popularizace age managementu, podpory aktivního stárnutí a mezigenerační solidarity.
12. Přispívání k regionálnímu rozvoji a zvyšování povědomí o implementaci regionální politiky EU v oblasti rozvoje lidských zdrojů, zaměstnanosti a vzdělávání.

Čl. 4

Vedlejší činnost

Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Zisk z této činnosti lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

Čl. 5

Členství

1. Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli spolku a mají zájem se svojí činností v rámci spolku aktivně podílet na naplňování a dosahování cílů spolku.
2. O přijetí za člena spolku rozhoduje na základě písemné přihlášky výbor.
3. Členství vzniká dnem přijetí za člena.
4. Členství zaniká:
 - a. vystoupením člena písemným oznámením výboru,
 - b. úmrtím člena,
 - c. u právnické osoby jejím zánikem,
 - d. zrušením členství na základě rozhodnutí členské schůze,
 - e. nezaplacením členského příspěvku ve dvou po sobě následujících rocích,
 - f. zánikem spolku.
5. Dokladem členství je potvrzení vydané výborem.

Čl. 6

Práva a povinnosti členů

1. Člen spolku má právo:
 - a) účastnit se jednání členské schůze,
 - b) volit orgány spolku,
 - c) být volen do orgánů spolku,
 - d) obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat je o vyjádření,
 - e) podílet se na činnosti spolku a být o této činnosti informován.
2. Člen má povinnost zejména:
 - a) dodržovat stanovy spolku,
 - b) aktivně se podílet na plnění cílů spolku,
 - c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
 - d) platit členské příspěvky ve výši a termínech stanovených členskou schůzí,
 - e) dbát na to, aby svým jednáním a svou činností nepoškozoval zájmy a dobré jméno spolku.

Čl. 7

Orgány spolku

1. Členská schůze.
2. Výbor.
3. Předseda.
4. Revizor.

Čl. 8

Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členskou schůzi tvoří všichni členové spolku.
3. Členskou schůzi svolává výbor podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda svolává členskou schůzi vždy, když o to požádá nejméně polovina členů spolku.
4. Členská schůze zejména:
 - a) rozhoduje o změnách stanov spolku,
 - b) schvaluje úkoly spolku pro příslušné období, výroční zprávu spolku, rozpočet a roční závěrku hospodaření,
 - c) volí členy výboru a předsedu,
 - d) rozhoduje o počtu členů výboru,

- e) rozhoduje o zrušení členství,
 - f) rozhoduje o zrušení spolku.
5. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
 6. Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou rovné.
 7. Členská schůze rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje prostá většina přítomných členů. Rozhodnutí o změně stanov a zrušení spolku je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň dvě třetiny všech členů spolku.
 8. Konání členské schůze a hlasování o jednotlivých bodech programu mohou být realizována i vzdáleným přístupem s využitím elektronických prostředků (dále jen také „elektronický nástroj“).
 9. V případě konání členské schůze s využitím elektronického nástroje musí každý člen spolku obdržet na e-mailovou adresu uvedenou v registru členů výzvu k účasti na členské schůzi. Výzva musí obsahovat termín a čas konání členské schůze, program jednání a veškeré související doklady pro jednání členské schůze. Výzva musí být rozeslána všem členům spolku alespoň 15 dnů před konáním členské schůze. Se souhlasem všech členů spolku je možné v jednotlivých případech před konáním členské schůze tuto lhůtu zkrátit.
 10. Členové spolku, kteří se přihlásí do elektronického nástroje na základě výzvy dle předchozího odstavce a kteří se rovněž zúčastní hlasování v rámci této členské schůze, jsou považováni z hlediska stanov jako členové přítomní na členské schůzi.
 11. V případě využití elektronického nástroje ke konání členské schůze musí být splněny v minimálním rozsahu podmínky na zabezpečení elektronického nástroje uvedené v článku č. 13.
 12. Členská schůze nemůže s využitím elektronického nástroje rozhodovat o zrušení, fúzi či rozdělení spolku.

Čl. 9

Výbor

1. Výbor je výkonným orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá členské schůzi. Výbor zajišťuje činnost spolku v období mezi zasedáními členské schůze.
2. Členství ve výboru vzniká volbou na členské schůzi na základě návrhu některého ze členů spolku.
3. Výbor má nejméně 3 členy, funkční období je 5 let.
4. Výbor svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, nejméně dvakrát ročně.
5. Výbor zejména:
 - a) volí ze svých členů místopředsedu,
 - b) koordinuje činnost spolku,
 - c) svolává členskou schůzi,
 - d) zpracovává podklady pro rozhodnutí členské schůze,
 - e) rozhoduje o přijetí za člena spolku,
 - f) určuje pravomoci předsedy a místopředsedy,
 - g) vede veřejný seznam členů spolku.
6. K zajištění činnosti spolku může výbor zřídit kancelář spolku.
7. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
8. Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.
9. Jednání a rozhodování výboru o jednotlivých bodech programu mohou být realizována rovněž vzdáleným přístupem s využitím elektronických prostředků (dále jen také „elektronický nástroj“).
10. V případě jednání výboru s využitím elektronického nástroje musí každý člen výboru obdržet na e-mailovou adresu uvedenou v registru členů výzvu k účasti na jednání výboru. Výzva musí obsahovat termín a čas jednání výboru, program jednání a veškeré související doklady pro jednání výboru. Výzva musí být rozeslána všem členům výboru alespoň 3 dny před termínem jednání. Se souhlasem všech členů výboru je možné v jednotlivých případech jednání výboru tuto lhůtu zkrátit.
11. Členové výboru, kteří se přihlásí do elektronického nástroje na základě výzvy dle předchozího odstavce a kteří se rovněž zúčastní hlasování v rámci tohoto jednání výboru, jsou považováni z hlediska stanov jako členové přítomní na jednání výboru.

12. V případě využití elektronického nástroje k jednání a rozhodování výboru musí být splněny v minimálním rozsahu podmínky na zabezpečení elektronického nástroje uvedené v článku č.13.

Čl.10 **Předseda**

1. Je statutárním orgánem spolku a zastupuje spolek navenek, jedná jeho jménem.
2. Přijímají zaměstnance spolku do pracovního poměru a rozhoduje o běžných záležitostech spolku.
3. Je odpovědný za plnění rozhodnutí výboru, vedení účetní evidence a plynulý chod spolku.
4. Přípravuje podklady pro jednání výboru.

Čl. 11 **Revizor**

1. Je volen členskou schůzí.
2. Kontroluje roční účetní závěrku.
3. Upozorňuje výbor na případné zjištěné nedostatky a vyžaduje zjednání nápravy.
4. Kontroluje účelnost nakládání s prostředky spolku.
5. Předkládá o své činnosti zprávu členské schůzi.
6. Přezkoumává rozhodnutí o vyloučení člena spolku.

Čl. 12 **Zásady hospodaření**

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdroji majetku jsou zejména:
 - a) dotace a granty,
 - b) dary, odkazy a příspěvky právnických a fyzických osob,
 - c) výnosy majetku,
 - d) příjmy z výdělečné činnosti, mezi které patří předkládání a realizace vlastních projektů, pořádání vzdělávacích a volnočasových aktivit.

Čl. 13 **Elektronický nástroj**

1. Pro využití elektronického nástroje k jednání a hlasování členské schůze spolku nebo jednání a hlasování výboru (dále také jen „elektronické jednání“) musí elektronický nástroj vyhovovat podmínkám uvedeným v tomto článku stanov.
2. Elektronickým nástrojem se pro účely stanov rozumí technické zařízení nebo programové vybavení, případně jejich součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby provádění úkonů v elektronické podobě, včetně zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat.
3. Elektronický nástroj musí být chráněn proti neoprávněnému přístupu třetích osob.
4. Elektronický nástroj musí zajistit evidenci o veškerých provedených elektronických úkonech v průběhu elektronického jednání s uvedením identifikátoru účastníka, který úkon provedl, určení provedeného úkonu, času ve kterém byl úkon proveden s přesností na sekundy a záznam o případném chybovém výsledku elektronického úkonu (záznam historie úkonů z elektronického jednání). Veškeré tyto údaje musí být chráněny proti neoprávněnému přístupu, změně a zničení minimálně po dobu 3 let od skončení elektronického jednání.
5. Použití elektronického nástroje je účastníkům umožněno prostřednictvím internetového prohlížeče Microsoft Internet Explorer verze 6.0 a vyšší nebo Mozilla Firefox 2.0 a vyšší.
6. Po ukončení elektronického jednání je pořízen souhrnný zápis obsahující program jednání, výsledek elektronického jednání, všechny podklady a dokumenty předané účastníkům elektronického jednání v rámci pozvánky a protokoly z elektronického jednání: (i) souhrnný

- záznam hlasování účastníků k jednotlivým bodům programu, (ii) protokol veškeré komunikace účastníků v průběhu elektronického jednání, (iii) protokol historie elektronických úkonů v průběhu elektronického jednání. Zápis z jednání členské schůze podepisují všichni členové výboru, zápis z jednání výboru podepisují všichni členové výboru přítomní na jednání.
7. Jeden kompletní souhrnný zápis bude v listinné podobě a v elektronické podobě na datovém nosiči CD ROM nebo DVD či jiném obdobném nosiči uložen v archivní dokumentaci spolku.
 8. Souhrnné zápisy z jednání členské schůze nebo jednání výboru budou členům spolku nebo členům výboru zasílány v elektronické podobě ve formátu PDF/A na e-mailové adresy uvedené v seznamu členů.
 9. Další podmínky týkající se způsobu použití elektronického nástroje při elektronickém jednání upravuje jednací řád spolku.

Čl. 14

Zánik spolku

Spolek zaniká:

1. Dobrovolným rozpuštěním nebo fúzí či rozdělením na základě rozhodnutí členské schůze.
2. Rozhodnutím soudu.

Čl. 15

Závěrečná ustanovení

1. Spolek může na základě rozhodnutí členské schůze vydat organizační a jednací řád.
2. Stanovy jsou vyhotoveny ve 2 stejnopisech, jeden pro spolkový rejstřík a jeden pro spolek.

V Brně dne 26. 11. 2015

Zapsal: Mgr. Michaela Kostelníková

Ověřil: Mgr. Ilona Štorová

.....
.....